

**ДОГОВОР № \_\_/\_\_**  
**Разработка логотипа.**

г. Москва

\_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ г.

ООО «Курсорус», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Маклаевой Анастасии Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.**

**Предмет Договора.**

1.1. Разработка Подрядчиком элементов бренда Заказчика в соответствии с Техническим заданием, согласованном Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору.

**2.**

**Состав работ по Договору.**

- 2.1. Первый этап: сбор технических данных.
- 2.2. Второй этап: разработка логотипа.
- 2.3. Третий этап: разработка элементов фирменного стиля.
- 2.4. Четвертый этап: подготовка материалов в нужных форматах и передача их Заказчику.

**3.**

**Обязанности Сторон.**

**3.1. Заказчик обязуется:**

1. Своевременно оплачивать работу Подрядчика на условиях настоящего Договора.
2. В течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Подрядчику в электронном виде всю необходимую для разработки фирменного стиля информацию (полное название организации, все виды деятельности Компании и любые специфические пожелания по поводу цвета, формы логотипа либо другие пожелания, если таковые имеются).
3. Предоставить представителям Подрядчика возможность проведения кратких интервью ответственных сотрудников Заказчика для изучения бизнеса Заказчика.
4. Нести юридическую, материальную и любую иную ответственность за содержание, качество и соответствие действующему законодательству информации, переданной Подрядчику для разработки фирменного стиля.
5. Принять на себя всю ответственность за то, что предоставленные им Подрядчику по настоящему Договору материалы (текстовые, фото и видео) не нарушают авторских и исключительных имущественных прав третьих лиц. Все вопросы, касающиеся взаимодействия с такими третьими лицами, включая авторов материалов, решаются Заказчиком самостоятельно.
6. В течение трех рабочих дней с момента получения Акта о выполнении

Подрядчик \_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_

очередного этапа работ, утверждать или письменно представлять обоснованные замечания к представляемым Подрядчиком работам по настоящему Договору.

7. Принять готовый результат работы, в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

## **2. Подрядчик обязуется:**

1. Выполнить работы по разработке фирменного стиля в соответствии с Техническим заданием, согласованными Сторонами в Приложениях № 1 к настоящему Договору.

2. Предоставлять Заказчику возможность промежуточного ознакомления с результатами работы.

3. Осуществлять доработку фирменного стиля в случае вынесения Заказчиком обоснованных замечаний, но в пределах Технического задания – не более 5 раз.

4. После финальной приемки фирменного стиля передать все необходимые материалы Заказчику в соответствии с Техническим заданием.

2.

### **Сроки, порядок выполнения и приемки работ.**

3.2. Работы выполняются поэтапно, в указанном ниже порядке:

- Этап 1 (сбор технических данных);
- Этап 2 (разработка логотипа)
- Этап 3 (разработка элементов фирменного стиля);
- Этап 4 (подготовка материалов для передачи).

3.3. Каждый этап работ Заказчик обязан принять или дать письменный мотивированный отказ в течение трех рабочих дней с момента представления Подрядчиком материалов.

3.4. Представление работ, выполненных на всех этапах Договора производится следующим образом:

- Этап 1 (сбор технических данных) - Подрядчик формирует документ со списком технических данных и отправляет Заказчику по электронной почте. Заказчик утверждает документ либо вносит корректировки;
- Этап 2 (разработка логотипа) - Подрядчик на личной встрече с лицами со стороны Заказчика, ответственными за принятие решения, проводит презентацию логотипа. После презентации передает материалы Заказчику для изучения.
- Этап 3 (разработка фирменного стиля) – Подрядчик публикует работы в сети интернет и присылает Заказчику url-адрес, на котором опубликованы работы.
- Этап 4 (подготовка материалов для передачи) - Подрядчик публикует работы в сети интернет и присылает Заказчику url-адрес, на котором опубликованы работы.

3.2. В случае задержки Заказчиком приемки очередного этапа выполнения работ общие сроки выполнения работ по Договору увеличиваются на время задержки его приемки, а также время необходимое для возобновления работ, но не более 10 дней.

3.3. Заказчик обязан принять готовый логотип, разработанный в соответствии с Техническим заданием, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента

представления Подрядчиком финального акта о выполнении работ. В случае, если к выполненным работам имеются замечания, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки выполненных работ.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ любого этапа, Сторонами составляется двусторонний акт с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.5. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком акта о выполнении очередного этапа работ Заказчик не представит Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки выполненных работ, работы по Договору считаются выполненными Подрядчиком в полном объеме и принятыми Заказчиком.

#### 4. **Приемка фирменного стиля.**

4.1. В случае, если Заказчик не принимает представленный фирменный стиль, Заказчик направляет Подрядчику письмо с подробным комментарием недостатков представленного логотипа. Подрядчик меняет команду дизайнеров и в течение двух недель, без дополнительной оплаты, представляет новый вариант фирменного стиля, созданный с учетом замечаний Заказчика.

4.2. Финальная версия фирменного стиля утверждается Сторонами и подписывается акт о выполнении Этапа работ по Договору.

4.3. Если вторая версия фирменного стиля не принимается Заказчиком, договор расторгается, Подрядчик возвращает Заказчику, полученный аванс за вычетом 50% стоимости работ по разработке фирменного стиля.

#### 5. **Стоимость работ и порядок расчетов.**

5.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет 000 000 («\_\_\_\_\_тысяч») рублей, НДС не облагается в соответствии с п. 2 ст. 346.11 НК РФ, что соответствует объему работ, указанному в Приложении № 1 к настоящему Договору.

5.2. Оплата работ производится в следующем порядке:

- 000 000 (оплата 1 и 2 этапов Договора) - в течение трех рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ по 1 и 2 этапам Договора.
- 000 000 (оплата 3 и 4 этапов Договора) - в течение трех рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ по 3 и 4 этапам Договора.

5.3. Оплачивая очередной этап работ по настоящему Договору Заказчик подтверждает, что все предыдущие этапы работ выполнены надлежащим образом в согласованный в Договоре срок.

5.4. В случае, если в процессе работы Стороны придут к соглашению о необходимости выполнении работ в объеме выше, чем согласовано в Техническом задании, объем этих работ, их стоимость, порядок оплаты и сроки выполнения будут согласованы в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

5.5. В стоимость услуг по настоящему Договору не входит стоимость фотосъемки, сканирования слайдов, приобретения фотоизображений, разработка фирменных шрифтов, написание текстового контента, проверка орфографии и

перевод текстов.

**6. Авторские и имущественные права.**

6.1. Исключительные имущественные права на логотип и элементы фирменного стиля, в том числе право на использование, распоряжение, защиту, после полной оплаты выполненных Подрядчиком работ, принадлежат Заказчику.

6.2. Подрядчик имеет право разместить работу по данному Договору в своем портфолио без согласования с Заказчиком.

**7. Срок действия Договора.**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон, скрепления печатями Сторон и действует до полного исполнения всех обязательств обеими Сторонами.

**8. Заключительные положения.**

8.1. С момента подписания настоящего Договора все предварительные устные и письменные Договоренности Сторон о предмете настоящего Договора, достигнутые до его подписания, теряют силу.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Стороны договорились об использовании ЭДО (электронный документооборот) между компаниями для обмена данными. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 06.12.2011 "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н.

8.3. Заказчик обязуется не нанимать сотрудников Исполнителя, прямо или косвенно привлеченных к оказанию услуг, в течение срока действия Договора и 24 (двадцати четырех) месяцев после прекращения Договора. В случае найма Заказчиком сотрудников Исполнителя в нарушении условий Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю компенсацию в размере 1 (одного) годового оклада сотрудника в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования.

8.4. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия между Сторонами споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

8.5. Подрядчик не несет ответственности за какие-либо убытки Заказчика по любой причине связанной с разработкой логотипа.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой Стороны.

8.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Почтовые адреса и банковские реквизиты Сторон.**

**Подрядчик:**

ООО «Курсорус»  
ИНН 7736311431, КПП 773601001  
Юридический адрес:  
119331, Москва, пр-кт Вернадского,  
дом № 29, этаж 8 Пом 1 Ком 7  
Фактический адрес:  
117418, Москва, ул. Цюрупы, д. 3.  
Телефон/факс: +7 (495) 632-02-24  
р/с 40702810010000862852  
в АО "ТИНЬКОФФ БАНК" г. Москва  
к/с 30101810145250000974  
БИК 044525974

**Заказчик:****Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ А.А. Маклаева  
м.п.

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
м.п.

## Техническое задание

Настоящий документ определяет состав материалов и характеристики фирменного стиля, создаваемого Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

### 1. Цветовая гамма:

Логотип должен быть выдержан в следующей цветовой гамме:

- Оттенки коричневого, золото, бежевый, ассоциации с загаром и люксовым сегментом.

### 2. Начертание логотипа:

Логотип может содержать фирменный знак (изображение) и/или название продукта «NAZVANIE». Логотип разрабатывается в цветном варианте, монохромном варианте и выворотном варианте. Фиксированного корпоративного шрифта не предусмотрено.

### 3. Языковые версии:

Логотип разрабатывается на английском языке, начертание латиницей

### 4. Метафора:

Здоровье, красота, красивый загар, инновации, французский бренд, экологически чистый, люксовый, полезный, безопасный.

### 5. Руководство по фирменному стилю:

Руководство по фирменному стилю содержит следующую информацию:

- схема построения логотипа,
- правила использования логотипа,
- описание цветов логотипа,
- разработка примеров применения логотипа:
  - пример применения логотипа на первом экране главной страницы сайта,
  - пример применения логотипа в наружной рекламе (билборды, штендеры),
- брендирование:
  - автомобилей,
  - футболок или спецодежды,
  - письменных принадлежностей,
  - пакетов,
  - кружек.

### 6. Формат материалов:

Заказчику передаются следующие материалы:

- логотип в векторном формате (AI и EPS)
- логотип в растровом формате (JPG)
- руководство по фирменному стилю (файл PDF)
- макет листовки в формате А4 (AI, EPS, JPG)
- макет наклейки на банку (AI, EPS, JPG)
- макет упаковки (коробки) (AI, EPS, JPG)

Технические требования к файлам макетов наклейки и упаковки будут переданы Заказчиком после подписания договора.

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ А.А. Маклаева

М.П.

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ М.П.